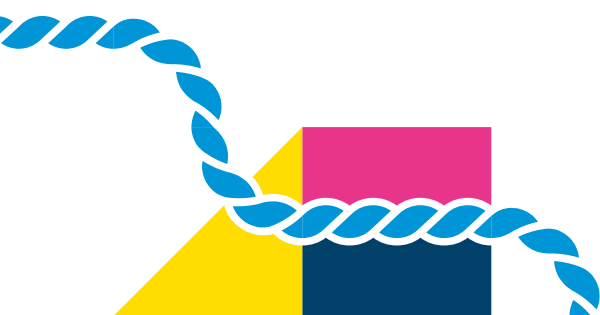


Protocol Sociale Media



Inhoudsopgave

Toelichting	3
Uitgangspunten.....	3
Doelgroep en reikwijdte	4
Sociale media in de school.....	4
A. Voor leerlingen	4
B. Voor medewerkers algemeen.....	5
C. Voor medewerkers tijdens werksituaties	5
D. Voor medewerkers buiten werksituaties	5
E. Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers* ...	6
Begripsverheldering.....	7



Toelichting

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van De Meerpaal. Daarnaast bieden sociale media educatieve kansen die de school graag zorgvuldig wil inzetten. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust, zorgvuldig, waar nodig en met terughoudendheid met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Meerpaal vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de De Meerpaal betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. De Meerpaal onderkent het belang van sociale media.
2. De Meerpaal onderkent de educatieve kansen van sociale media.
3. Dit protocol draagt bij aan een goed, veilig school- en onderwijsklimaat.
4. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
5. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
6. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.



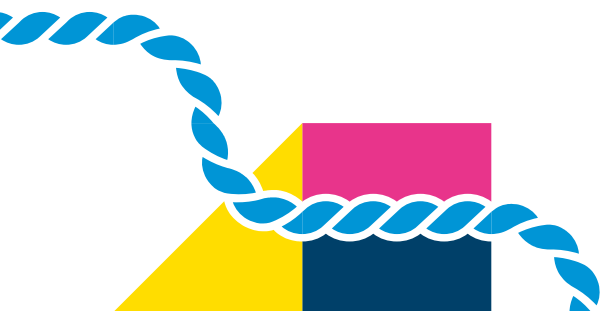
Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan De Meerpaal.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor leerlingen

1. Het is leerlingen toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media als hiervoor door de schoolleiding respectievelijk leraren toestemming is gegeven. De activiteiten dienen studie gerelateerd te zijn.
2. Het is leerlingen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. Leerlingen zijn persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhoud welke zij publiceren op de sociale media.
4. Leerlingen dienen zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor leerlingen toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten als zij hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gekregen van de docenten en/of de directie. Om overbelasting van het netwerk te voorkomen is het voor leerlingen toegestaan om via het netwerk van de school alleen bestanden te downloaden die verband houden met studie en/of werk.
6. Alle leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de directie passende maatregelen. Zie E: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen. Zie ook: Anti-Pestprotocol De Meerpaal op de site van de school.



B. Voor medewerkers algemeen

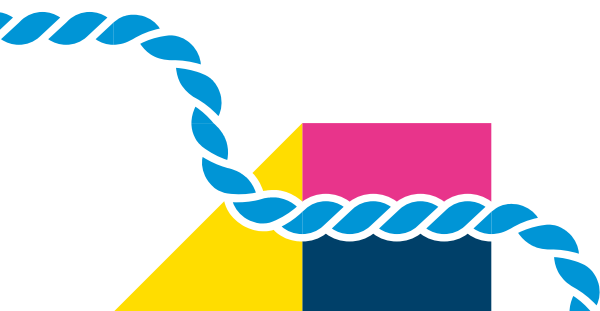
1. Het is medewerkers toegestaan om tijdens het werk actief te zijn op sociale media als dit werk gerelateerd is.
2. Om overbelasting van het netwerk te voorkomen is het voor medewerkers toegestaan tijdens de lessen alleen bestanden te downloaden die verband houden met studie en/of werk.
3. Het is voor medewerkers niet toegestaan om zonder toestemming op de devices van de Meerpaal auteursrechtelijk beschermd geluid- en beeldmateriaal te downloaden en te gebruiken. Daarnaast mag op de devices van De Meerpaal geen software gedownload/ geïnstalleerd worden afkomstig van een illegale bron.
4. Het wordt medewerkers aangeraden om op sociale media werk | en privé, middels een apart account, te scheiden.
5. Alle medewerkers nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de directie passende maatregelen. Zie ook E: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.
6. Medewerkers hebben een verantwoordelijkheid als zij onrechtmatigheden waarnemen bij het gebruik van sociale media. Zij melden dit zo spoedig mogelijk bij de schooldirecteur.

C. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privé meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

D. Voor medewerkers buiten werksituaties

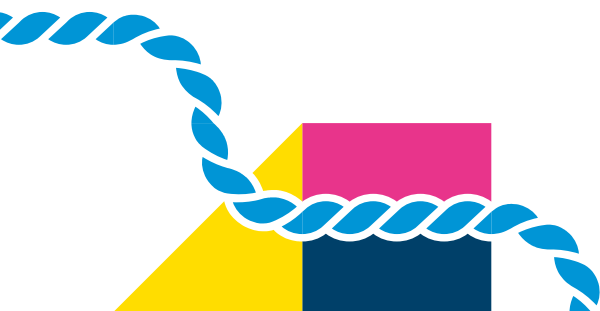
1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden. Bij twijfel wordt er contact opgenomen met de directie.



2. Indien de medewerker over De Meerpaal publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van De Meerpaal. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

E. **Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers***

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen worden welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing tot schorsing en verwijdering van school.
5. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door De Meerpaal aangifte bij de politie worden gedaan.
6. Het staat de school vrij om uitingen op de sociale media te (laten) verwijderen. Al naar gelang de ernst van de uitlatingen/uitingen wordt dit opgepakt door de schooldirectie of de algemene directie.



Begripsverheldering

1. Medewerkers: hieronder worden alle personen verstaan die door middel van hun werkzaamheden verbonden zijn met De Meerpaal. Dit kunnen ook vrijwilligers zijn die zich inzetten voor de school.
2. Directie: hieronder worden alle directieleden verstaan. Afdelingsleiders, schooldirecteuren en algemene directie.
3. Leerlingen: al die leerlingen die ingeschreven staan in het administratiesysteem van de scholen van De Meerpaal.
4. Ouders verzorgers: al die ouders/verzorgers van wie kinderen ingeschreven staan in het administratiesysteem van de scholen van De Meerpaal.

